

पत्र-लेखन (छुट्टी पत्र)

1. बुखार का कारण बताते हुए तीन दिन छुट्टी मॉगते प्रधानाध्यापक के नाम पर पत्र लिखिए।

स्थान:

दिनांक:.....

सेवा में,
श्रीमान प्रधानाध्यापक जी,
सरकारी माध्यमिक पाठशाला,
.....।

महोदय,

सादर प्रणाम, मैं दसवीं कक्षा का छात्र हूँ। मुझे दो दिन से बुखार है। मैं अस्पताल जाना चाहता हूँ। इस कारण से मैं पाठशाला आ नहीं सकता हूँ। इसलिए मुझे दि: दि: से तक तीन दिन छुट्टी देने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपका आज्ञाकारी छात्र,

नाम:.....,

क्रमांक: 14,

कक्षा : दसवीं।

2.विहारयात्रा जाने का कारण बताते हुए दो दिन छुट्टी मॉगते कक्षाध्यापक के नाम पर पत्र लिखिए।

स्थान:,
दिनांक:.....

सेवा में,
श्रीमान कक्षाध्यापक जी,
सरकारी माध्यमिक पाठशाला,
.....।

महोदय,

सादर प्रणाम, मैं दसवीं कक्षा का छात्र हूँ। मैं अपने परिवार के साथ विहारयात्रा के लिए अरकु जाना चाहता हूँ। इस कारण से मैं पाठशाला आ नहीं सकता हूँ। इसलिए मुझे दि: से तक दो दिन छुट्टी देने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपका आज्ञाकारी छात्र,
नाम:.....,
क्रमांक: 14,
कक्षा : दसवीं।

3.अपनी मॉ की तबीयत ठीक न होने का कारण बताते हुए तीन दिन छुट्टी मॉंगते प्रधानाध्यापक के नाम पर पत्र लिखिए।

स्थान:,
दिनांक:.....

सेवा में,
श्रीमान प्रधानाध्यापक जी,
सरकारी माध्यमिक पाठशाला,
.....।

महोदय,

सादर प्रणाम, मैं दसवीं कक्षा की छात्रा हूँ। दो दिन से मेरी मॉ की तबीयत ठीक नहीं है। मेरी मॉ की सेवा और घर की काम-काज करनी है। इस कारण से मैं पाठशाला आ नहीं सकती हूँ। इसलिए मुझे दि: से तक तीन दिन छुट्टी देने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपकी आज्ञाकारी छात्रा,
नाम:.....,
क्रमांक: 14,
कक्षा : दसवीं।

4.अपने भाई की शादि में भाग लेने हेतु चार दिन छुट्टी मॉंगते प्रधानाध्यापक के नाम पर पत्र लिखिए।

स्थान:,

दिनांक:.....

सेवा में,
श्रीमान प्रधानाध्यापक जी,
सरकारी माध्यमिक पाठशाला,
.....।

महोदय,

सादर प्रणाम, मैं दसवीं कक्षा की छात्रा हूँ। मेरे भाई की शादि विजयवाडा में होनेवाला है। मैं भी जाना चाहती हूँ। इस कारण से मैं पाठशाला आ नहीं सकती हूँ। इसलिए मुझे दि: से तक चार दिन छुट्टी देने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपकी आज्ञाकारी छात्रा,

नाम:.....,

क्रमांक: 14,

कक्षा : दसवीं।

4.अपनी बहन के विवाह में भाग लेने हेतु चार दिन छुट्टी मॉगते प्रधानाध्यापक के नाम पर पत्र लिखिए।

स्थान:,

दिनांक:.....

सेवा में,
श्रीमान प्रधानाध्यापक जी,
सरकारी माध्यमिक पाठशाला,
.....।

महोदय,

सादर प्रणाम, मैं दसवीं कक्षा का छात्रा हूँ। मेरी बहन का विवाह तिरुपती में होनेवाली है। मैं भी जाना चाहता हूँ। इस कारण से मैं पाठशाला आ नहीं सकता हूँ। इसलिए मुझे दि: से तक चार दिन छुट्टी देने की कृपा करें।

धन्यवाद।

आपका आज्ञाकारी छात्र,

नाम:.....,

क्रमांक: 14,

कक्षा : दसवीं।